

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1216500005743 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.06.2025 за
ГРН 2256500378957



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Единственного
учредителя
«26» мая 2025 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Центра развития общественных инициатив
«Ресурс»

Сахалинская область
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр развития общественных инициатив «Ресурс», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация Центр развития общественных инициатив «Ресурс».**

Сокращенное наименование: **АНО «Ресурс».**

1.3. Учредитель Организации пользуется услугами Организации только наравне с другими лицами. Учредитель Организации осуществляет контроль и надзор за деятельностью организации.

1.4. Юридический адрес Организации: **Сахалинская область, Корсаковский район.**

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Печать хранится у директора Организации.

1.6. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных Обществах, и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях:

- оказание услуг по формированию гражданского общества, повышению гражданской активности, развития общественных инициатив и консультаций по вопросам в социальной сфере.

2.2. Предметом и видами деятельности Организации являются:

- создание центра развития общественных инициатив, развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СО НКО;
- привлечение внебюджетных ресурсов в некоммерческий сектор экономики;
- содействие обеспечению доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам;
- содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчетности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики;
- развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;
- проведение исследований состояния СО НКО и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СО НКО;
- продвижение СО НКО в средствах массовой информации;
- отстаивание интересов организаций сектора и создание оптимальной среды для его развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СО НКО);
- содействие гражданам в получении различного вида социальной поддержки;
- разработка и реализация программ по пропаганде здорового образа жизни и повышению уровня гражданской ответственности населения;
- проведение массовых публичных мероприятий и благотворительных акций, направленных на повышение гражданской активности;
- проведение профилактических, разъяснительных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни, направленного на духовный рост и развитие личности.

2.3. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством РФ и соответствующую целям деятельности Организации, а именно:

- Предоставление консультационных и информационных услуг, в том числе в области права;
- Изучение общественного мнения;
- Предоставление услуг по организации конференций, выставок;
- Предоставление услуг в социальной сфере;
- Предоставление услуг по проведению публичных мероприятий и благотворительных акций, направленных на повышение гражданской активности.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

3. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является - Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

3.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.2. утверждение и изменение Устава Организации;

3.2.3. определение порядка приема в состав учредителей новых лиц;

3.2.4. назначение директора и прекращение его полномочий;

3.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.2.8. надзор за деятельностью Организации, за использованием средств Организации и соблюдением Организацией уставных целей и законодательства Российской Федерации посредством ежегодного рассмотрения отчетов Директора о расходовании средств Организации, о соответствии деятельности, осуществляемой Организацией, уставным целям, о размерах доходов Организации;

3.2.9. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

3.2.10. утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности Директора и иные вопросы ее деятельности.

3.3. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.

3.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются им единолично.

4. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

4.1.1. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.2. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами Организации.

4.3. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах установленных смет, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими юридическими и физическими лицами, органами государственной и муниципальной власти;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые и гражданско-правовые договоры;
- распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
- организует исполнение решений Учредителя.

4.4. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, консультанты и иной персонал.

5.2. Прием работников осуществляется на основании приказа директора Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Организацией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ. Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Организации (в соответствии с действующим законодательством РФ).

5.3. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

5.4. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации устанавливается Организацией трудовыми договорами и приказами Директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.5. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.6. Персонал Организации имеет право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации и защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные договором и настоящим Уставом.

5.7. Персонал Организации обязан:

- качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Организации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать положения трудового договора, Устава, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.8. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.9. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд,

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, собственности Организации;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взноса и пожертвования.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

7.4. Организация обязана хранить следующие документы:

7.4.1. устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

7.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по ее (Организации) балансу;

7.4.3. внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

7.4.4. годовые финансовые отчеты;

7.4.5. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации: приказы, распоряжения, правила, инструкции.

7.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся учредителем единолично.

8.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.